Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój
ul. Kościuszki 17
58-310 Szczawno-Zdrój
tel. +48 748493916, fax +48 748435613
e-mail: burmistrz@szczawno-zdroj.pl
http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia	**Utrzymanie terenów komunalnych w Szczawnie-Zdroju**
Tryb postępowania:	**Przetarg nieograniczony**

Szczawno-Zdrój, lipiec 2013

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój z siedzibą w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17, zwana dalej Zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą,** oraz przepisów wykonawczych do ustawy, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości zamówienia równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 26 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - data przekazania ogłoszenia 19.07.2013 r.
   - strona internetowa Zamawiającego: http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie terenów komunalnych w Szczawnie-Zdroju.

2. W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV)
90610000-6 – usługi sprzątania i zamiatania ulic
90620000-9 – usługi odśnieżania
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
90640000-5 – usługi czyszczenia i opróżniania kanałów ściekowych
90511000-2 – usługi wywozu odpadów
77314100-5 – usługi w zakresie trawników
77313000-7 – usługi utrzymania parków
77312000-0 – usługi usuwania chwastów
77120000-7 – usługi kompostowania

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie prac całorocznych polegających na zamiataniu dróg, sprzątaniu i utrzymaniu terenów zieleni komunalnej, pasa drogowego oraz placów zabaw i odśnieżaniu dróg na następujących terenach gminy:

1) Drogi gminne i pozostałe do zamiatania – 29.117 mb
2) Tereny komunalne w pasie drogowym
   - chodniki, schody, pozostałe tereny utwardzone – 54.418 m^2
   - zieleń komunalna i zieleń w pasie drogowym – 131.364m^2
   - żywopłoty – 1101 m^2
   - pozostałe tereny – 2.382 m^2
3) Tereny zieleni parkowej:
   - trawniki – 38.790 m^2
   - alejki – 22.800 m^2
   - łąki – 16.400 m^2
   - pozostałe – 14.000 m^2
   - rabaty i klomby – 13.600 m^2
   - żywopłoty – 585 mb
   - stawy – 2
   - fontanny – 2
   - kaskada – 1
   - alejki parkowe do odśnieżania – 6.000 m^2

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres prac oraz wykaz terenów i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia zawierają załączniki do umowy:

1) Załącznik nr 1 – wykaz terenów komunalnych objętych umową
A/ wykaz dróg gminnych i pozostałych do zamiatania
B/ wykaz terenów komunalnych w pasie drogowym
C/ wykaz terenów zieleni parkowej
2) Załącznik nr 2 – czynności utrzymania terenów komunalnych określonych w załączniku nr 1 do umowy
3) Załącznik nr 3 – wykaz dróg gminnych i pozostałych do zimowego utrzymania
4) Załącznik nr 4 – szczegółowy zakres czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg określonych w załączniku nr 3 do umowy.

IV. PODWYKONAWCY
Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy).
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. OFERTY WARIANTOWE
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Wymagany termin realizacji zamówienia : **od 1.10. 2013 r. do 30.09. 2016 r.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
   Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
   Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że przez okres co najmniej **12 miesięcy** wykonał usługi utrzymania terenów komunalnych polegające na:
   a) zamiataniu, sprzątaniu i odśnieżaniu dróg o długości co najmniej **20 000 mb**;
   b) utrzymaniu terenów zieleni (koszenie, plewienie) obejmujących obszar co najmniej **120 000 m^2**;

   Dla wykazania spełnienia tego warunku można zsumować usługi.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
   1) Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje:
      a) zamiatarką ze zraszaniem do mechanicznego zamiatania terenów utwardzonych - **minimum 1 szt.**,
      b) kosiarką samobieżną – **minimum 2 szt**.
      c) kosami spalinowymi – **minimum 5 szt.**
      d) pługopiaskarką do zimowego utrzymania dróg – **minimum 1 szt**.

2) Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykazania iż średnio roczne zatrudnienie u Wykonawcy wynosiło **minimum 16 osób** a liczebność personelu kierowniczego sprawującego bezpośredni nadzór nad pracownikami wykonującymi usługi utrzymania terenów komunalnych to **minimum 1 osoba**.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada – na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **500.000,00 PLN**.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. ***W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia***, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postepowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia Nie spełnienie chociażby jednego z warunków postawionych w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do oferty** (***numeracja jako załączniki do formularza oferty***)

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 2)**;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Przez główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w dziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ.

Dowodami, o których mowa w wykazie usług jest poświadczenie.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą również inne dokumenty.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik Nr 3)**;
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

4) oświadczenie na temat wielkości średnio rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postepowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**załącznik Nr 4)**;
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (**załącznik nr 5);**.
W przypadku składania oferty wspólnej warunek ten może być spełniony łącznie przez wszystkich wykonawców.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
   1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 6)**;
   W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

   2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(załącznik nr 7)**;
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

   3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 8)**;
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną a spółka cywilna składa oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie dla spółki.

   4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 9)**;
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną a spółka cywilna składa oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie dla spółki.

   5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 10**);
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 11**).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie; odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 2 ppkt 5 Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sadowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym także określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:
   1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 pkt 5 albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 12)**;

5. Inne dokumenty:
   1) formularz ofertowy;
   2) parafowany wzór umowy (**załącznik nr 13)**;
   3) stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty w imieniu wykonawcy składającego ofertę nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów (**załącznik nr 14)**.

6. Wnoszenie oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
   3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
   4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Przeliczanie waluty.
   W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane i informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dacie ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
   Kursy walut dostępne są pod adresem internetowym:
   http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   Sławomir Grochala – sprawy merytoryczne
   Artur Godziewski - sprawy merytoryczne
   Lesław Janiszewski – sprawy proceduralne

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
   1) nazwę i adres wykonawcy,
   2) nr telefonu i faksu, e-mail,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
   4) znak postępowania – **ZI.271.4.2013**

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: **promocja@szczawno-zdroj.pl**

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na które Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym

doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępniona będzie na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanej zmianie SIWZ Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Adres strony internetowej oraz Zamawiającego: **http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl**

10. Adres poczty elektronicznej: **promocja@szczawno-zdroj.pl**

11. **Nr fax + 48 748435613**

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 30.000,00 PLN** (*słownie: trzydzieści tysięcy PLN*).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
   Bank PKO Bank Polski S.A. w Wałbrzychu Nr 76 1020 5095 0000 5102 0011 4264
   W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz** należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Punkcie Przyjęć Interesantów pok. nr 5.
   Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

6. Nie wniesienie wadium w terminie i w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 46 ust. 4a ustawy.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 pkt 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni.**

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

2. ***Zawartość oferty (zalecana kolejność):***
    1) ***formularz Oferta przetargowa sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;***
    2) ***dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale X niniejszej specyfikacji;***
    3) ***parafowany wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ;***

3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym i nieścieralnym.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z

tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane przez wykonawcę oraz ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu, a załączniki zostały wyszczególnione w ofercie przetargowej.

7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub pełnomocnika.

8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym, zaadresowana następująco:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy.

Adresat: **Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój**
58-310 Szczawno-Zdrój, ul. Kościuszki 17

OFERTA NA

utrzymanie terenów komunalnych w Szczawnie-Zdroju

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
30.08. 2013 r. godz. 10:05

12. Zmiana i wycofanie oferty:
    1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie” Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **30.08.2013 roku do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 (parter) lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

3. O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę a ofertę zwraca po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia **30.08.2013 roku o godz. 10:05.** w pok. nr 27.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia za okres miesięczny, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi zawierać podatek VAT oraz ewentualnie upusty i rabaty.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
   1) oferta co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
   2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
   3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
   4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
   5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert: **cena 100%**

   Porównanie ofert dokonane będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi wykonawców o wynikach postępowania podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, podając punktację.

2. Informacje podane w pkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 Prawa zamówień publicznych Zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY) W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w załączniku do SIWZ ***Umowa (wzór)***.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
   1) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
   2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
   3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
   4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
   5) wprowadzenia zmian w stosunku do siwz w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
   6) w związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi,

3. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
   1) aktualizacji załącznika nr l do umowy;
   2) zmiany siedziby lub nazwy Wykonawcy;
   3) zmiany osób reprezentujących strony umowy;

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne:
   1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
   2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy,
   3) Środkami ochrony prawnej są:
      a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy ,
      b) odwołanie.
      c) skarga do sądu.

2. Informacja o nieprawidłowościach:
   1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
   2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Odwołanie.
   1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
   2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronic internetowej,
   4) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

4. Skarga do sądu.
   Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sadu uregulowane zostały w art. 198a -198d ustawy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5. Wzór wykazu usług potwierdzających doświadczenie wykonawcy
6. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia

7. Wzór oświadczenia dotyczącego wielkości średnio rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego
8. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

BURMISTRZ MIASTA
Szczawna-Zdroju
Tadeusz Wlaźlak
/-/